

Vážení uživatelé,

aktualizace programu PC-JUC/DEV na verzi s jubilejním číslem **10.0** (tedy stá v pořadí) je první aktualizací tohoto programu, která je distribuovaná firmou Ing. Jana Beranová – ARIES. Prvních 72 verzí v letech 1993 až 2009 distribuovala firma Dialog MIS s.r.o. Dalších 27 verzí v letech 2009 až 2018 distribuovala firma CompuGroup Medical ČR s.r.o. Za Vaši dlouholetou přízeň, kterou věnujete tomuto programu, Vám všem patří velký dík.

Dnem uzávěrky aktualizace programu na verzi 10.0 byl 28. 2. 2019. Ve verzi 10.0:

- Jsou distribuovány zbývající vzorové **sazebníky** a automaticky aktualizovány příslušné pracovní sazebníky **nezbytné pro vedení daňové a mzdové evidence v roce 2019**.
- Je **aktualizována online dokumentace**, především citace právních předpisů.
- Jsou **aktualizovány tiskopisy** "Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za rok 2018", "Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2018 pro ČSSZ" a "Žádost podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech".
- Při generování závazků na platbu záloh na důchodové pojištění OSVČ a v kalendáři povinností podnikatele je zohledněna **změna ve splatnosti záloh na důchodové pojištění OSVČ** platná od roku 2019.
- S několikaměsíčním předstihem jsou ve mzdové evidenci provedeny **programové úpravy v souvislosti se zrušením karenční doby** u náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti. Karenční doba bude zrušena od 1. 7. 2019.
- Novinkou verze 10.0 je také podpora účtujícího při volbě **daňově optimální hodnoty poskytovaných stravenek**.

Numericky správně lze vystavit Přiznání k dani z příjmů za rok 2018 i oba Přehledy OSVČ o příjmech a výdajích (určené ČSSZ a ZP) za rok 2018 již verzí 9.9. Ve verzi 10.0 jsou však respektovány i formální úpravy těchto tiskopisů.

Při prvním spuštění programu ve verzi 10.0 dojde k následujícím jednorázovým akcím:

- Bude aktualizován vzorový a pracovní soubor **Sazby cestovních náhrad**.
- Bude aktualizován vzorový a pracovní soubor **Průměrné ceny pohonných hmot**.
- Bude aktualizován vzorový a pracovní soubor **Sazby zdravotního a sociálního pojistného zaměstnanců**.
- Bude aktualizován vzorový a pracovní soubor **Sazby zdravotního a sociálního pojistného OSVČ**.
- Bude aktualizován vzorový **Kalendář povinností podnikatele**.
- Bude aktualizován **osobní Kalendář povinností podnikatele na rok 2019**.
- Bude aktualizována **on-line dokumentace** v oblasti právních předpisů.
- Bude aktualizován **Rejstřík bulletinů**. Novinky verze 10.0 budou k dispozici ve všech funkcích Rejstříku bulletinů.
- Bude provedena **aktualizace programové nabídky a uživatelských oprávnění**.

Po dokončení transformace dat na verzi 10.0 se zobrazí jako obvykle protokol o transformaci a informace o formách bulletinu pro uživatele programu PC-JUC/DEV.

1. ZMĚNA SPLATNOSTI ZÁLOH NA POJISTNÉ NA DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ OSVČ

Od roku 2019 došlo ke změně splatnosti záloh na důchodové pojištění u OSVČ. **Zálohu je možné zaplatit od prvního do posledního dne kalendářního měsíce, na který se záloha platí.** Záloha na leden 2019 je splatná od 1. do 31. 1. 2019, záloha na únor je splatná od 1. do 28. 2. 2019, atd. Záloha na pojistné zaplacená v lednu 2019 je považována za zálohu na tento měsíc i v případě, že nebyla uhrazena záloha na prosinec 2018. V případě, že byly zaslány dvě platby v lednu 2019, jsou obě považovány za zálohy na rok 2019. Pokud OSVČ nezaplatila zálohu na prosinec v období od 21. do 31. 12. 2018, zaplatí chybějící zálohu formou doplatku po podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2018.

(Modul ČÍSELNÍKY, submodul Vzorové sazebníky, program Povinnosti podnikatele)

(Modul ÚČETNÍ KNIHY, submodul Kniha závazků, program Povinnosti podnikatele)

V roce 2019 jsou u plátce daně z příjmů a jeho povinnosti vůči správě sociálního zabezpečení zaplatit zálohu na pojistné na sociální pojištění OSVČ založeny termíny splatnosti záloh v souladu s aktuálně platnou legislativou.

Synchronně jsou aktualizovány jak vzorový, tak osobní **kalendář povinností podnikatele**.

Poznámka: Pokud měl uživatel za leden, únor nebo i březen 2019 v osobním kalendáři povinností podnikatele u povinnosti „zaplatit zálohu na sociální pojištění OSVČ“ nějakou poznámku, např. datum úhrady, pak o tyto informace změnou termínů přijde a musí je znovu doplnit.

(Modul DANĚ, submodul Daň z příjmů a pojistné, programy Přiznání k dani z příjmů)

Po vystavení Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ pro ČSSZ a volbě funkce **F4 – Závazky na zálohy** se zobrazí přehled závazků na platbu záloh na pojistné na důchodové pojištění s aktualizovanými termíny splatnosti.

2. PŘIZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMŮ ZA ROK 2018

(Modul DANĚ, submodul Daň z příjmů a pojistné, programy Přiznání k dani z příjmů)

Termínem pro podání tiskopisu „Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za rok 2018“ je pondělí 1. 4. 2019. Do této doby je také třeba uhradit daň z příjmů, případně její doplatek.

Pro podání Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za rok 2018 se použije tiskopis **MFin 5405 vzor č. 25**. Program PC-JUC/DEV poskytuje podklady pro jeho vyplnění.

Při vystavení Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za rok 2018 doporučujeme postupovat takto:

- V programu PC-JUC/DEV zvolte příslušný program „Přiznání k dani z příjmů“ a zadejte rok 2018. Výkaz vytištěný funkcí **F6 – Tisk** Vám poslouží jako podklad pro vyplnění online formuláře na Daňovém portálu Finanční správy ČR.
- Zadejte v internetovém prohlížeči adresu webových stránek programu PC-JUC/DEV, tj. **www.pcjucdev.cz**.
- Klikněte postupně na odkazy Tiskopisy 2019/**online formulář „Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za rok 2018 (včetně příloh)“**. Odkaz se nachází na konci bloku 1. Daň z příjmů fyzických osob – OSVČ.
- Online formulář a přílohy k němu, které se Vás týkají, vyplňte podle podkladu.
- Doporučujeme (není to nezbytné): Nechte formulářová data (mají podobu souboru typu XML) uložit na Váš lokální disk, například do námi připraveného adresáře C:\JUCFORM\2018\DAP. Na online formuláři zvolte za tím účelem funkci „**Uložení pracovního souboru**“. Uložit lze i rozpracovaná data.
- Zvolte funkci „**Protokol chyb**“. Funkce provede kontrolu písemnosti a zobrazí výčet případných chyb.
- Zkontrolovaný bezchybný formulář nechte „vytisknout“ do souboru typu PDF funkcí „**Úplný opis tisku**“. Tento soubor rovněž nechte uložit do adresáře C:\JUCFORM\2018\DAP.
- Tiskopis (soubor PDF) můžete kdykoliv vytisknout na tiskárně (akceptován je barevný i černobílý tisk), ručně podepsat a doručit do podatelny příslušného finančního úřadu.

3. PŘEHLED O PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH OSVČ ZA ROK 2018 PRO ČSSZ

(Modul DANĚ, submodul Daň z příjmů a pojistné, programy Přiznání k dani z příjmů)

Termínem pro podání tiskopisu „Přehled o příjmech a výdajích za rok 2018 pro ČSSZ“ je čtvrtek 2. 5. 2019. Případný doplatek pojistného na sociální pojištění je třeba uhradit do 8 dnů od podání přehledu.

Pro podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2018 se použije tiskopis **ČSSZ – 89 324 18 I/2019**. Program PC-JUC/DEV poskytuje podklady pro jeho vyplnění. Tiskopis za rok 2018 se liší od tiskopisu za rok 2017 jen formálně (jiný kalendářní rok, drobné textové úpravy, přečíslování řádků).

Při vystavení Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2018 pro ČSSZ doporučujeme postupovat takto:

- V programu PC-JUC/DEV zvolte příslušný program „Přiznání k dani z příjmů“ a zadejte rok 2018. Výkaz vystavený funkcí **F3 – SSZ** a následně vytištěný funkcí **F3 – Tisk** Vám poslouží jako podklad pro vyplnění interaktivního formuláře na našich webových stránkách.
- Zadejte v internetovém prohlížeči adresu **www.pcjucdev.cz**.
- Klikněte postupně na odkazy Tiskopisy 2019/**online formulář „Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2018“**. Tiskopis se nachází v bloku 6. Sociální pojištění – OSVČ.
- Na ePortálu ČSSZ klikněte na tlačítko „**Vyplnit tiskopis**“. Zvolte si, zda chcete tiskopis odeslat s elektronickým podpisem (nemusíte) a online formulář vyplňte podle podkladu.
- Doporučujeme (není to nezbytné): Nechte formulářová data (mají podobu souboru typu XML) uložit na Váš lokální disk, například do námi připraveného adresáře C:\JUCFORM\2018\SPOSVC. Na online formuláři zvolte za tím účelem funkci „**Uložit data**“. Uložit lze i rozpracovaná data.
- Zvolte funkci „**Zkontrolovat data**“. Funkce provede kontrolu písemnosti a zobrazí výčet případných chyb.
- Zkontrolovaný bezchybný formulář nechte „vytisknout“ do souboru typu PDF funkcí „**Tisk**“. Tento soubor rovněž nechte uložit do adresáře C:\JUCFORM\2018\SPOSVC.
- Tiskopis (soubor PDF) můžete kdykoliv vytisknout na tiskárně, ručně podepsat a podat u příslušné správy sociálního zabezpečení.

4. PŘEHLED O PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH ZE SVČ A ÚHRNU ZÁLOH NA POJISTNÉ ZA ROK 2018 PRO ZP

(Modul DANĚ, submodul Daň z příjmů a pojistné, programy Přiznání k dani z příjmů)

Termínem podání tiskopisu „Přehled o příjmech a výdajích ze SVČ a úhrnu záloh na pojistné za rok 2018 pro zdravotní pojišťovnu“ je čtvrtek 2. 5. 2019. Případný doplatek pojistného na zdravotní pojištění je třeba uhradit do 8 dnů od podání přehledu.

Tiskopisy „Přehled o příjmech a výdajích ze SVČ a úhrnu záloh na pojistné“ se u různých zdravotních pojišťoven od sebe mírně liší. Program PC-JUC/DEV poskytuje přesné podklady pro vyplnění tiskopisu VZP. Tiskopis za rok 2018 má u VZP označení **VZP 87.51/2018**. Oproti tiskopisu za rok 2017 obsahuje jen přirozené, očekávatelné změny (jiný kalendářní rok, jiné sazby).

Při vystavení Přehledu o příjmech a výdajích ze SVČ za rok 2018 pro zdravotní pojišťovnu doporučujeme postupovat takto:

- V programu PC-JUC/DEV zvolte příslušný program „Přiznání k dani z příjmů“ a zadejte rok 2018. Výkaz vystavený funkcí **F4 – ZP** a následně vytištěný funkcí **F3 – Tisk** Vám poslouží jako podklad pro vyplnění interaktivního formuláře na našich webových stránkách.
- Zadejte v internetovém prohlížeči adresu **www.pcjucdev.cz**.
- Klikněte postupně na odkazy Tiskopisy 2019/**interaktivní formulář PDF „Přehled o příjmech a výdajích ze SVČ a úhrnu záloh na pojistné za rok 2018“**. Tiskopis se nachází v bloku 8. Zdravotní pojištění – OSVČ.
- Interaktivní formulář vyplňte podle podkladu.
- Doporučujeme (není to nezbytné): Nechte vyplněný tiskopis (soubor typu PDF) uložit na Váš lokální disk, například do námi připraveného adresáře C:\JUCFORM\2018\ZPOSVC.
- Tiskopis (soubor PDF) můžete kdykoliv vytisknout na tiskárně, ručně podepsat a podat u příslušné zdravotní pojišťovny.

5. ŽÁDOST O POUKÁZÁNÍ CHYBĚJÍCÍ ČÁSTKY DAŇOVÉHO BONUSU

(Modul ÚČETNÍ KNIHY, submodul Mzdová evidence, program Srážky a odvody z mezd)

Pokud v nějakém měsíci dojde k situaci, že částka vyplacených daňových bonusů převyšuje vybrané zálohy na daň z příjmů ze závislé činnosti, zaměstnavatel neodvede finančnímu úřadu žádnou částku záloh na daň, naopak – vznikne mu u finančního úřadu přeplatek na dani. V programu „Srážky a odvody z mezd“ je pak možné spustit funkci **F5 – Žádost 1**, která umožňuje vystavení tiskopisu s předlohou názvem „Žádost podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech“.

Od verze 10.0 je aktualizována podoba tiskopisu. Obsahuje nový **bod c)** jehož vyplněním může zaměstnavatel požádat, aby měsíční daňový bonus, případně jeho část, vyplacená z jeho vlastních finančních prostředků, byla převedena ve prospěch jiného daňového subjektu. V záhlaví tiskopisu přibyla položka **Územní pracoviště**. Je možné ji naplnit přímo nebo výběrem z územních pracovišť daného finančního úřadu.

Poznámka: Tiskopis nabízí řadu možností, jak může zaměstnavatel naložit s měsíčním daňovým bonusem, případně jeho částí, kterou vyplatil zaměstnanci či zaměstnancům z vlastních finančních prostředků. Dle našeho mínění by zaměstnavateli bohatě stačilo vybrat si, zda se mu přeplatek na dani z příjmů ze závislé činnosti má vrátit na adresu nebo na účet nebo zda se má ponechat na úhradu budoucích daňových povinností stejné daně.

6. ZRUŠENÍ KARENČNÍ DOBY U NÁHRADY MZDY ZA DOČASNOU PRACOVNÍ NESCHOPNOST

Poslanecká sněmovna v lednu 2019 přehlasovala veto Senátu ohledně zákona č. 32/2019 Sb. Tento zákon, který mimo jiné novelizuje zákoník práce a ruší tak třídní karenční dobu, nabude účinnosti 1. 7. 2019.

Od července 2019 (poprvé ve mzdách za červenec, vyplacených v srpnu) se tedy bude zaměstnancům v dočasné pracovní neschopnosti vyplácet náhrada mzdy již od první zameškané směny. Toto opatření bude mít negativní finanční dopad na zaměstnavatele. Jako kompenzace (bohužel nepostačující) jim bude snížena sazba pojistného na nemocenské pojištění, které platí jako zaměstnavatelé.

6.1 Snížení sazby nemocenského pojištění za zaměstnavatele

(Modul ČÍSELNÍKY, submodul Vzorové číselníky, program Sazby zdravotního a sociálního pojistného zaměstnanců)

(Modul ČÍSELNÍKY, submodul Pro mzdovou evidenci, program Sazby zdravotního a sociálního pojistného zaměstnanců)

V druhém pololetí roku 2019 se sníží sazba pojistného placeného zaměstnavatelem na nemocenské pojištění **z 2,3 % na 2,1 %**.

Celkové pojistné za zaměstnavatele se tak sníží z 25 % na 24,8 %.

6.2 Snížení sazby nemocenského pojištění za OSVČ

(Modul ČÍSELNÍKY, submodul Vzorové číselníky, program Sazby zdravotního a sociálního pojistného OSVČ)

(Modul ČÍSELNÍKY, submodul Pro mzdovou evidenci, program Sazby zdravotního a sociálního pojistného OSVČ)

Vzhledem k tomu, že v dosavadní zákonné úpravě je stejná procentní výše nemocenského pojistného placeného zaměstnavatelem i osobou samostatně výdělečně činnou, která je účastna nemocenského pojištění, sníží se pojistné i v tomto případě.

Od ledna 2019 platí OSVČ, které se přihlásily k nemocenskému pojištění, minimální pojistné 138 Kč měsíčně. Od července 2019 jim minimální pojistné na nemocenské pojištění klesne na **126 Kč**.

6.3 Důsledky zrušení karenční doby

(Modul ÚČETNÍ KNIHY, submodul Mzdová evidence, programy Vystavení, oprava, rušení měsíčních vyúčtování mzdy)

Primárním důsledkem zrušení karenční doby je samozřejmě zvýšení náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti.

V kalkulátoru náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti je aktualizována kontextová nápověda pro položku „Počet hodin pracovní neschopnosti, za které se poskytuje náhrada mzdy“.

Na základě přechodných ustanovení k novele zákona bude zachován postup při poskytování náhrady mzdy u pracovních neschopností vzniklých před účinností novely zákona. Bude tedy záležet, zda pracovní neschopnost vznikla do 30. 6. 2019 nebo až od 1. 7. 2019. Rozhodující není datum vystavení potvrzení lékařem, ale datum, které stanoví počátek pracovní neschopnosti.

Od července 2019 se změní i superhrubá mzda. Poklesne ze 134 % hrubé mzdy na **133,8 %** hrubé mzdy.

(Modul ÚČETNÍ KNIHY, submodul Mzdová evidence, program Srážky a odvody z mezd)

V důsledku snížení sazby pojistného placeného zaměstnavatelem na nemocenské pojištění se od 07. 2019 sníží odvod sociálního pojistného za zaměstnavatele. Změna se projeví jak v tabulce „sociální pojištění – hromadné platby“, tak v tiskopise „Přehled o výši pojistného“.

7. ÚHRADY STRAVENEK

(Modul SLUŽBY, submodul Výpočty, nový program Úhrady stravenek)

Program „Úhrady stravenek“ je vlastně jednoduchý kalkulátor, který z vložené nominální hodnoty stravenky v Kč vypočítá s přesností na haléře úhradu stravenky zaměstnavatelem (55 % hodnoty stravenky) a úhradu stravenky zaměstnancem (45 % hodnoty stravenky). Dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, § 24, odst. 2, písm. j) jsou daňově uznatelnými výdaji i příspěvky na stravování zajišťované prostřednictvím jiného subjektu a poskytované až do výše 55 % ceny jednoho jídla za jednu směnu, maximálně však do výše 70 % stravného vymezeného pro zaměstnance při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin.

8. DAŇOVĚ OPTIMÁLNÍ HODNOTA STRAVENKY

(Modul ČÍSELNÍKY, submodul Vzorové sazebníky, nový program Daňově optimální hodnota stravenky)

Mezi vzorové sazebníky je zařazen nový soubor DAŇOVĚ OPTIMÁLNÍ HODNOTA STRAVENKY. Je datově naplněn pro období od 1. 7. 1998 do 1. 1. 2019. Pro každý rok jsou v něm uvedeny následující položky:

Limit – horní limit stravného (v Kč) platný pro veřejný sektor při pracovní cestě trávající 5 – 12 hodin.

Uznatelná – maximální daňově uznatelná část hodnoty stravenky (70 % položky „Limit“).

Optimální – daňově optimální hodnota stravenky, tj. hodnota stravenky (zaokrouhlená na celé Kč dolů), ze které se 55 % (max. zákonný příspěvek zaměstnavatele) rovná daňově uznatelné části hodnoty stravenky.

Zaměstnavatel – příspěvek zaměstnavatele na úhradu stravenky, 55 % daňově optimální hodnoty stravenky.

Zaměstnanec – příspěvek zaměstnance na úhradu stravenky, 45 % daňově optimální hodnoty stravenky.

Soubor je určen zaměstnavateli, který zvažuje poskytnout svým zaměstnancům stravenky jako benefit a chce daňově optimalizovat výdaje na stravenky. Program poskytuje dvě funkce: **Ent – Legislativa a F10 – Úhrady stravenek** (popsána v bodě 7 bulletinu). Pracovní sazebník k tomuto vzorovému sazebníku není založen.

9. AKTUALIZACE ONLINE DOKUMENTACE

(Modul DOKUMENTACE, submodul Právní předpisy)

- V zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, je nově citován § 24, odst. 2, písm. j) bod 4, aktualizován § 35c – Daňové zvýhodnění pro poplatníky daně z příjmů fyzických osob a aktualizován § 38j – Povinnosti plátců daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti.
- V zákoně č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, je aktualizován § 14 – Zálohy na pojistné.
- V zákoně č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, je aktualizován § 5 – Plátcí pojistného na zdravotní pojištění a § 7 – Osoby, za něž je plátcem pojistného stát.
- Je aktualizován zákon č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu. Státní svátek 17. listopadu je nejen Dnem boje za svobodu a demokracii, ale také „nově“ Mezinárodním dnem studentstva.
- V zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, je aktualizován § 92a – režim přenesení daňové povinnosti a příloha č. 3a – Seznam zboží podléhající druhé snížené sazbě daně.
- V zákoně č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, je aktualizován § 21 – Redukovaný denní vyměřovací základ dávek nemocenského pojištění a § 29 – Výše nemocenského.
- Je citováno úplné znění nařízení vlády č. 320/2018 Sb., kterým se pro účely příspěvku na bydlení ze státní sociální podpory pro rok 2019 stanoví výše nákladů srovnatelných s nájemným, částek, které se započítávají za pevná paliva, a částek normativních nákladů na bydlení.
- Je citováno úplné znění vyhlášky MPSV č. 333/2018 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

10. RŮZNÉ

- Uvnitř programu PC-JUC/DEV (DOKUMENTACE/Informační systém/Tiskový program DOSPrint a DOKUMENTACE/FAQ/Provozní problémy/Program netiskne vůbec nebo netiskne správně) i na webových stránkách programu (FAQ/TISK/Program netiskne vůbec nebo netiskne správně) jsou shrnuty **možnosti získání instalátoru tiskového programu DOSPrint**.
- Od roku 2015 zaměstnavatel již nemá možnost platit si dobrovolně nemocenské pojištění za zaměstnance vyšší sazbou a jako kompenzaci si odečítat od odvodu sociálního pojistného za zaměstnance polovinu vyplacených náhrad mzdy za pracovní neschopnost. Od verze 10.0 je program „Odvodů sociálního pojistného za zaměstnance“ opraven a program „Srážky a odvody z mezd“, který byl numericky dobře, jen obsahoval nadbytečné nulové položky „Odečtená náhrada“ a „Náhrada PN“, je upraven.

Při aktualizaci programu PC-JUC/DEV z CD disku postupujte prosím podle následujících pokynů:

1. Provozujete-li program PC-JUC/DEV pod virtuálním 32-bitovým operačním systémem (např. Windows XP Mode), přejděte do něj.

Před zahájením aktualizace musí být program PC-JUC/DEV ukončený (zkontrolujte spuštěné úlohy na hlavním panelu obrazovky).

2. Vložte CD disk s aktualizací programu do mechaniky.

Vyčkejte několik sekund. Zobrazí se okno s nabídkou aktualizace programu/programů. Pokud k automatickému spuštění nabídky k aktualizaci nedojde, zvolte Tento počítač, klikněte myší na CD disk s názvem „AktualizaceJUC“ a nakonec klikněte na soubor Autorun.exe. Nezobrazují-li se Vám přípony souborů, poznáte soubor Autorun.exe podle výrazné barevné ikonky.

Poznámka: V této fázi lze od aktualizace programu ustoupit zavřením okna s nabídkou.

3. Klikněte na řádek, kde je uveden název programu (PC-JUC/DEV), kódování programu (Kamenických nebo Latin 2) a název cílového adresáře (JUC). Zobrazí se okno Příkazového řádku, ve kterém jsou kromě kontaktních informací uvedeny údaje: Zdrojový adresář, cílový adresář, kódování programu a číslo verze programu (10.0).

Poznámka: V této fázi lze od aktualizace programu ustoupit současným stisknutím kláves Ctrl a C.

4. Stiskněte libovolnou klávesu (např. Enter). Proběhne rozbalení aktualizacího souboru do příslušného adresáře (bez nutnosti souhlasit s přepsáním staré verze souborů). Zobrazí se informace o úspěšnosti aktualizace.

5. Stiskněte libovolnou klávesu (např. Enter). Okno Příkazového řádku se uzavře.