

BULLETIN

pro uživatele informačního systému

JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ / DAŇOVÁ EVIDENCE

březen 2015



Vážení uživatelé,

legislativní změny právních předpisů, které nabyly účinnosti 1. 1. 2015, vyvolaly nutnost upravit a rozšířit program **PC-JUC/DEV**. Řada změn byla provedena již ve verzi 9.1, kterou jste obdrželi v prosinci 2014. Ve verzi 9.1 byly distribuovány všechny sazebníky nezbytné pro vedení daňové evidence v roce 2015 (s výjimkou jediného – Třídění majetku do odpisových skupin). Verze 9.1 Vám umožnila plynule přejít do nového zdaňovacího období, tzn. začít účtovat o příjmech a výdajích v novém roce. Teprve začátkem roku 2015 byly zveřejněny nové tiskopisy vydané Ministerstvem financí ČR, ČSSZ a zdravotními pojišťovnami. Verze 9.2 Vám umožní především správně zpracovat Přiznání k dani z příjmů za rok 2014, Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2014 pro ČSSZ a Přehled o příjmech a výdajích ze SVČ a o úhrnu záloh na pojistné za rok 2014 pro zdravotní pojišťovnu.

Program PC-JUC/DEV ve verzi 9.2 přináší následující změny a funkční rozšíření:

- Vzorový a pracovní sazebník „**Třídění majetku do odpisových skupin**“ je rozšířen o údaje platné v roce 2015.
- Vzorový a pracovní sazebník „**Sazby zdravotního a sociálního pojistného zaměstnanců**“ je aktualizován v souladu se změnou legislativy (zaměstnavatel v roce 2015 si již nemůže zvolit vyšší sazbu nemoc. pojistného za zaměstnance).
- Je rozšířen vzorový a pracovní číselník „**Druhy odvodů daně z příjmů ze závislé činnosti**“.
- V programu „**Podklady pro Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti**“ jsou zohledňovány případné, finančním úřadem vrácené, přeplatky na dani z příjmů ze závislé činnosti a vrácené vyplacené měsíční daňové bonusy.
- V celé mzdové evidenci jsou přepočteny

(a případně opraveny) položky **Vyloučené doby** a **Vyloučené dny**.

- Mzdový list zaměstnance je rozšířen o položku **Vyloučené dny**.
- Program „**Srážky a odvody z mezd**“ umožňuje vystavovat aktuálně platný **Přehled o výši pojistného** pro ČSSZ.
- Program „**Roční zúčtování záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti**“ umožňuje vystavovat nové **Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti pro pracovníky na dohodu o provedení práce, kterým je srážena daň z příjmů zvláštní sazbou**.
- Do submodulu Často kladené dotazy je zařazeno řešení nového provozního problému „**Instalace prostředí Windows XP Mode pod Win 7 64-bit**“ a řešení nového metodického problému „**Vyloučené doby, vyloučené dny a omluvená absence u zaměstnanců**“.

Při prvním spuštění programu ve verzi 9.2 dojde k následujícím jednorázovým akcím:

- Bude aktualizován vzorový sazebník „**Třídění hmotného majetku do odpisových skupin**“.
- Bude aktualizován vzorový i pracovní sazebník „**Sazby zdravotního a sociálního pojistného zaměstnanců**“.
- Bude aktualizován vzorový i pracovní číselník „**Druhy odvodů daně z příjmů ze závislé činnosti**“.
- Bude aktualizován vzorový i pracovní soubor „**Příjmy ze závislé činnosti**“.
- Ve mzdové evidenci budou přepočteny **vyloučené doby a vyloučené dny**.
- Bude aktualizována **on-line dokumentace**.
- Bude aktualizován **Rejstřík bulletinů**. Novinky verze 9.2 budou k dispozici ve všech funkcích Rejstříku bulletinů.
- Bude provedena **aktualizace programové nabídky a uživatelských oprávnění**.

Tiskopisy pro rok 2015

Strana 2

Přiznání k dani z příjmů za rok 2014

Strana 2

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2014 pro ČSSZ

Strana 2

Přehled o příjmech a výdajích ze SVČ a úhrnu záloh na pojistné

Strana 2

Elektronické podání přiznání k dani z příjmů fyzických osob

Strana 3

Elektronické podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ určeného ČSSZ

Strana 3

Elektronické podání Přehledu o příjmech a výdajích ZP

Strana 3

Vyloučené doby, vyloučené dny a omluvená absence

Strana 4

Přehled o výši pojistného od roku 2015

Strana 4

Započtení srážkové daně v přiznání k dani z příjmů

Strana 5

Podklady pro vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti

Strana 5

Instalace prostředí Windows XP Mode pod Windows 7 64-bit

Strana 6

...



1. Tiskopisy pro rok 2015

Prostřednictvím našich webových stránek www.pcjucdev.cz máte přístup k více než 80-ti nejčastěji užívaným tiskopisům z oblasti daní, mezd a pojistného v originální podobě, tak jak je navrhly příslušné instituce (Ministerstvo financí ČR, ČSSZ a zdravotní pojišťovny ČR). K dispozici jsou aktuálně platné tiskopisy i jejich archiv.

Aktuálně platné tiskopisy se nabídnou po kliknutí na odkaz **Tiskopisy 2015**.

Interaktivní, neinteraktivní a online formuláře

Mezi formuláři, které příslušné instituce nabízejí, panuje značná nejednotnost. Proto je na našich webových stránkách u každého tiskopisu vyznačeno, v jakém formátu byl formulář vytvořen a zda je interaktivní či nikoli.

Interaktivní formuláře je možné vyplnit přímo v počítači a pak vytisknout. Data interaktivních formulářů je většinou možné uložit. Za nejpříznivější považujeme tzv. inteligentní interaktivní formuláře. Při jejich vyplňování probíhají formální a logické kontroly vkládaných dat.

Formuláře, které neobsahují označení interaktivní, je možno pouze vytisknout a použít pro ruční vyplnění.

Online formuláře jsou šablony primárně určené k vyplnění a odeslání formulářů přímo z webových stránek, např. z Daňového portálu Finanční správy ČR (<http://eds.mfcr.cz>). Jedná se o inteligentní formuláře. Formálně správně vyplněný formulář je možné elektronicky podat (uživatel však musí být majitelem zaručeného elektronického podpisu nebo datové schránky). Na Daňovém portálu Finanční správy ČR umožňuje vyplnění formulářů tzv. aplikace EPO (elektronické podání).

Daňoví poplatníci, kteří nejsou majiteli ani zaručeného elektronického podpisu ani datové schránky, mohou však aplikaci EPO rovněž s výhodou využít. Vyplní příslušný formulář včetně případných příloh, nechají si ho zkontrolovat a pak uložit do souboru PDF. Formulář v podobě PDF mohou kdykoliv vytisknout, podepsat a doručit do podatelny finančního úřadu.

2. Přiznání k dani z příjmů za rok 2014

(Modul DANĚ, submodul Daň z příjmů a pojistné, programy Přiznání k dani z příjmů)

Pro podání Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za rok 2014 se použije tiskopis **MFin 5405 vzor č. 21**.

Program **PC-JUC/DEV** poskytuje podklady pro jeho vyplnění. Formulář Přiznání k dani z příjmů fyzických osob obsahuje proti předchozímu roku nové řádky

52a – § 34 odst. 4 (odpočet na podporu odborného vzdělávání)

69a – písm. g) zákona (sleva za umístění dítěte)

201a – Příjmy podle § 9 zákona pouze z nájmu nemovitých věcí.

Vystavení Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za rok 2014 doporučujeme řešit takto:

- V programu **PC-JUC/DEV** zvolte příslušný program „Přiznání k dani z příjmů“ a zadejte rok 2014. Výkaz vytištěný funkcí **F6 – Tisk** Vám poslouží jako podklad pro vyplnění online formuláře na Daňovém portálu Finanční správy ČR.
- Zadejte v internetovém prohlížeči adresu www.pcjucdev.cz.
- Klikněte postupně na odkazy Tiskopisy 2015/online formulář

„Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za rok 2014 (včetně příloh)“. Odkaz se nachází v bloku 1. Daň z příjmů fyzických osob – OSVČ.

- Online formulář a přílohy k němu, které se Vás týkají, vyplňte podle podkladu.
- Doporučujeme (není to nezbytné): Nechte formulářová data (mají podobu souboru typu XML) uložit na Váš lokální disk, například do námi připraveného adresáře C:\JUCFORM\2015\DAF. Na online formuláři zvolte za tím účelem funkci „**Uložení pracovního souboru**“. Uložit lze i rozpracovaná data.
- Zvolte funkci „**Protokol chyb**“. Funkce provede kontrolu písemnosti a zobrazí výčet případných chyb.
- Zkontrolovaný bezchybný formulář nechte „vytisknout“ do souboru typu PDF funkcí „**Úplný opis tisku**“. Tento soubor rovněž nechte uložit do adresáře C:\JUCFORM\2015\DAF.
- Tiskopis (soubor PDF) můžete kdykoliv vytisknout na tiskárně (akceptován je barevný i černobílý tisk), ručně podepsat a doručit do podatelny finančního úřadu.

3. Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2014 pro ČSSZ

(Modul DANĚ, submodul Daň z příjmů a pojistné, programy Přiznání k dani z příjmů)

Pro podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2014 se použije tiskopis **ČSSZ – 89 324 14 I/2015**.

Program **PC-JUC/DEV** poskytuje podklady pro jeho vyplnění. Tiskopis za rok 2014 se liší od tiskopisu za rok 2013 jen minimálně. Změny spočívají v přečíslování řádků a v textových úpravách.

Vystavení Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2014 doporučujeme řešit takto:

- V programu **PC-JUC/DEV** zvolte příslušný program „Přiznání k dani z příjmů“ a zadejte rok 2014. Výkaz vystavený funkcí

F3 – SSZ a následně vytištěný funkcí **F3 – Tisk** Vám poslouží jako podklad pro vyplnění interaktivního formuláře na našich webových stránkách.

- Zadejte v internetovém prohlížeči adresu www.pcjucdev.cz.
- Klikněte postupně na odkazy Tiskopisy 2015/**interaktivní formulář PDF „Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2014“**. Tiskopis se nachází v bloku 6. Sociální pojištění – OSVČ.
- Interaktivní formulář vyplňte podle podkladu a nechte vytisknout.
- Doporučujeme (není to nezbytné): Nechte vyplněný tiskopis (soubor typu PDF) uložit na Váš lokální disk, například do námi připraveného adresáře C:\JUCFORM\2015\SPOSVC.

4. Přehled o příjmech a výdajích ze SCČ a úhrnu záloh na pojistné za rok 2014 pro ZP

(Modul DANĚ, submodul Daň z příjmů a pojistné, programy Přiznání k dani z příjmů)

Tiskopisy „Přehled o příjmech a výdajích ze SVČ a úhrnu záloh na pojistné“ se u různých zdravotních pojišťoven od sebe mírně liší. Program **PC-JUC/DEV** poskytuje přesné podklady pro vyplnění tiskopisu VZP. Tiskopis za rok 2014 má u VZP označení **VZP 87.51/2014**. Oproti tiskopisu za rok 2013 obsahuje jen přirozené, očekávatelné změny (roky, sazby).

Vystavení Přehledu o příjmech a výdajích ze SVČ a úhrnu záloh na pojistné za rok 2014 doporučujeme řešit takto:

- V programu **PC-JUC/DEV** zvolte příslušný program „Přiznání k dani z příjmů“ a zadejte rok 2014. Výkaz vystavený funkcí **F4 – ZP** a následně vytisknutý funkcí **F3 – Tisk** Vám poslouží jako podklad pro vyplnění interaktivního formuláře na našich webových stránkách.
- Zadejte v internetovém prohlížeči adresu www.pcjucdev.cz.
- Klikněte postupně na odkazy Tiskopisy 2015/**interaktivní formulář PDF „Přehled o příjmech a výdajích ze SVČ a úhrnu záloh na pojistné za rok 2014“**. Tiskopis se nachází v bloku 8. Zdravotní pojištění – OSVČ.
- Interaktivní formulář vyplňte podle podkladu a nechte vytisknout.
- Doporučujeme (není to nezbytné): Nechte vyplněný tiskopis (soubor typu PDF) uložit na Váš lokální disk, například do námi připraveného adresáře C:\JUCFORM\2015\ZPOSVC.

5. Elektronické podání přiznání k dani z příjmů fyzických osob finančnímu úřadu

Rozhodnete-li se podat elektronicky přiznání k dani z příjmů:

- V programu **PC-JUC/DEV** zpracujte podklady pro vyplnění daňového přiznání a vytiskněte si je.
- Zadejte v internetovém prohlížeči adresu www.pcjucdev.cz.
- Klikněte na odkaz Tiskopisy 2015.
- Klikněte na odkaz **online formulář „Přiznání k dani z příjmů fyzických osob“**, u kterého je výrazná poznámka **MOŽNOST E-PODÁNÍ**.
- Online formulář vyplňte podle podkladů.
- Doporučujeme nechat formulářová data (mají podobu souboru typu XML) uložit na Váš lokální disk, například do námi připraveného adresáře C:\JUCFORM\2015\DAP. Na online formuláři zvolte funkci „**Uložení pracovního souboru**“. Uložit lze i rozpracovaná data.
- Zvolte funkci „**Protokol chyb**“. Funkce provede kontrolu písemnosti a zobrazí výčet případných chyb.
- Zkontrolovaný bezchybný formulář doporučujeme nechat „vytisknout“ do souboru typu PDF a tento soubor rovněž nechat uložit do příslušného podadresáře v adresáři C:\JUCFORM. Na online formuláři zvolte funkci „**Úplný opis tisku**“.
- Jste-li majitelem datové schránky, na online formuláři zvolte funkci „**Uložení k odeslání do Datové schránky**“.
- Jste-li majitelem zaručeného elektronického podpisu, na online formuláři zvolte funkci „**Odeslání písemnosti**“.

6. Elektronické podání přehledu o příjmech a výdajích OSVČ určeného ČSSZ

Rozhodnete-li se podat elektronicky přehled o příjmech a výdajích určený České správě sociálního zabezpečení:

- V programu **PC-JUC/DEV** zpracujte podklady pro vyplnění přehledu a vytiskněte si je.
- Zadejte v internetovém prohlížeči adresu www.pcjucdev.cz.
- Klikněte na odkaz Tiskopisy 2015.
- Nemáte-li na počítači nejnovější verzi programu **Software602 Form Filler** (aktuální verze má číslo 4.55.10.14.1127), nechte si ji nainstalovat. Instalaci spustíte kliknutím na odkaz se jménem programu v záhlaví seznamu Tiskopisy 2015.
- Klikněte na odkaz **interaktivní formulář ZFO „Přehled o příjmech a výdajích OSVČ“**, u kterého je výrazná poznámka **MOŽNOST E-PODÁNÍ**.
- Interaktivní formulář vyplňte podle podkladů.
- Doporučujeme nechat formulářová data (mají podobu souboru typu XML) uložit na Váš lokální disk, do námi připraveného adresáře C:\JUCFORM\2015\SPOSVC. Na interaktivním formuláři zvolte funkci „**Uložit data na disk**“.
- Doporučujeme nechat vyplněný formulář „vytisknout“ do souboru typu PDF a tento soubor rovněž nechat uložit do příslušného podadresáře v adresáři C:\JUCFORM. Na interaktivním formuláři zvolte funkci „**Tisk formuláře**“.
- Jste-li majitelem datové schránky, na interaktivním formuláři klikněte na tlačítko „**Odeslat do Datové schránky**“.
- Jste-li majitelem zaručeného elektronického podpisu, na interaktivním formuláři klikněte (na horní liště) na ikonku „**Poslat podání přes veřejné rozhraní**“.

7. Elektronické podání přehledu o příjmech a výdajích zdravotním pojišťovně

V České republice všech sedm zdravotních pojišťoven umožňuje elektronické podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ. Jejich nároky na to, co pro elektronické podání potřebujete, se však liší. Bližší informace jsou uvedeny v odstavci „Požadavky zdravotních pojišťoven na e-podání přehledů o příjmech a výdajích“ (bod RŮZNÉ tohoto bulletinu).

Například Všeobecná zdravotní pojišťovna (111 - VZP) umožňuje OSVČ podat přehled přes Portál VZP nebo přes e-podatelnu. K tomu, abyste mohli podat přehled přes Portál VZP, musíte mít s VZP podepsanou smlouvu o využívání zabezpečené elektronické komunikace (lze zařadit na regionální pobočce VZP). Zároveň musíte mít certifikát pro přístup a elektronický podpis.

Interaktivní přehled, který VZP nabízí na webu, nelze elektronicky podepsat, a proto slouží hlavně k vyplnění na počítači, následnému vytisknutí a odnesení na pobočku VZP. Přehled je ale možno ode-

slat ve tvaru PDF souboru jako přílohu e-mailové zprávy zasláné na elektronickou adresu podatelna@vzp.cz. K tomu je třeba mít datovou schránku. Datová schránka oproti e-mailu garantuje autenticitu odesílatele.

Postup e-podání s využitím elektronického podpisu:

- V programu **PC-JUC/DEV** zpracujte podklady pro vyplnění přehledu a vytiskněte si je.
- Ve webovém prohlížeči přejděte na adresu <https://portal.vzp.cz/> a přihlaste se na Portál VZP.
- Postupně klikněte na nabídky: **Vybrat roli / OSVČ / Podatelna / Přehled o příjmech a výdajích**.
- Interaktivní formulář vyplňte podle podkladů.
- Klikněte na tlačítko „**Odeslat formulář**“.
- Vyberte podpisový certifikát.
- Klikněte na tlačítko „**Podepsat a odeslat formulář**“.

8. Vyloučené doby, vyloučené dny, omluvená absence

(Modul ÚČETNÍ KNIHY, submodul Mzdová evidence, program Mzdový list)

Při prvním spuštění programu ve verzi 9.2 dojde v rámci transformace dat na verzi 9.2 ke kompletnímu přepočtu vyloučených dob a vyloučených dnů. Jsou stanoveny v souladu s dále uvedenými definicemi. Znění příslušných právních předpisů je výrazně komplikovanější a bohužel vedlo v programu PC-JUC/DEV k chybné interpretaci pojmů v případech, že u zaměstnance byl v daném měsíci nenulový počet dnů rodičovské dovolené.

Součástí mzdového listu zaměstnance se nově stává (i zpětně od roku 2009) položka Vyloučené dny.

(Modul DOKUMENTACE, submodul Často kladené dotazy, stejnojmenný metodický problém)

VYLOUČENÉ DOBY je pojem z oblasti důchodového pojištění. Vykazují se na ELDP (evidenčním listu důchodového pojištění). Jsou definovány v §16 odst. 4 zákona č.155/1995 Sb., o důchodovém pojištění. Vyloučené doby jsou doby, které se při výpočtu osobního vyměřovacího základu pro účely DŮCHODOVÉHO pojištění vyloučí, aby nezhoršovaly průměrný výdělek v ostatních dobách.

Vyloučenými dobami jsou u zaměstnance:

a) do roku 2008

- kalendářní dny dočasné pracovní neschopnosti (nebo karantény)
- kalendářní dny ošetřování nebo péče o dítě (pouze 9 případně 16 dnů)
- kalendářní dny placené mateřské dovolené

Poznámka: Vyloučené doby jsou do roku 2008 zřejmé z měsíčního vyúčtování časové/úkolové mzdy. Jsou součtem prvních 3 položek fondu pracovní doby, které jsou udávány v kalendářních dnech.

b) od roku 2009

- kalendářní dny dočasné pracovní neschopnosti (nebo karantény)
- kalendářní dny ošetřování nebo péče o dítě (pouze 9 případně 16 dnů)
- kalendářní dny placené mateřské dovolené DO PORODU (den porodu do nich již nepatří)

Poznámka: Vyloučené doby nejsou od roku 2009 zřejmé z měsíčního vyúčtování časové/úkolové mzdy. Na měsíčním vyúčtování mzdy není totiž vidět počet dnů placené mateřské dovolené v členění do porodu a od porodu.

VYLOUČENÉ DNY je pojem z oblasti nemocenského pojištění. Vykazují se na Příloze k žádosti o DNP (dávky nemocenského pojištění). Jsou definovány v §18 odst. 7 zákona č.187/2006 Sb., o nemocenském pojištění. Vyloučené dny jsou dny, které se při výpočtu osobního vyměřovacího základu pro účely NEMOCENSKÉHO pojištění vyloučí, aby nezhoršovaly průměrný výdělek v ostatních dobách. Vyloučené dny existují až od roku 2009.

Vyloučenými dny jsou u zaměstnance:

a) v letech 2009-2011

- kalendářní dny dočasné pracovní neschopnosti (nebo karantény)
- kalendářní dny ošetřování nebo péče o dítě (celé doby trvání OČR)
- kalendářní dny placené mateřské dovolené (celé doby pobírání PPM)

Poznámka: Vyloučené dny jsou do roku 2011 zřejmé z měsíčního vyúčtování časové/úkolové mzdy. Jsou součtem prvních 3 položek fondu pracovní doby, které jsou udávány v kalendářních dnech.

b) od roku 2012

- kalendářní dny dočasné pracovní neschopnosti (nebo karantény)
- kalendářní dny ošetřování nebo péče o dítě (celé doby trvání OČR)
- kalendářní dny placené mateřské dovolené (celé doby pobírání PPM)
- kalendářní dny rodičovské dovolené
- kalendářní dny neplaceného volna

Poznámka: Vyloučené dny jsou od roku 2012 zřejmé z měsíčního vyúčtování časové/úkolové mzdy. Jsou součtem prvních 5-ti položek fondu pracovní doby, které jsou udávány v kalendářních dnech.

OMLUVENÁ ABSENCE je pojem z oblasti důchodového pojištění. Omluvená absence se vykazovala do 12.2008 na „Přehledu o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace“ (měsíční výkaz zaměstnavatele pro OSSZ).

Omluvenou absencí jsou u zaměstnance:

- kalendářní dny dočasné pracovní neschopnosti (nebo karantény)
- kalendářní dny ošetřování nebo péče o dítě (celé doby trvání OČR)
- kalendářní dny placené mateřské dovolené (celé doby pobírání PPM)
- kalendářní dny rodičovské dovolené

- kalendářní dny neplaceného volna
- kalendářní dny po skončení zaměstnání

Poznámka: Omluvená absence je zřejmá z měsíčního vyúčtování časové/úkolové mzdy. Je součtem všech 6-ti položek fondu pracovní doby, které jsou udávány v kalendářních dnech.

9. Přehled o výši pojistného od roku 2015

(Modul ÚČETNÍ KNIHY, submodul Mzdová evidence, program Srážky a odvody z mezd)

Vyplněný tiskopis „Přehled o výši pojistného“ je zaměstnavatel povinen předložit příslušné OSSZ ve lhůtě splatnosti pojistného, tj. v období od 1. do 20. dne následujícího kalendářního měsíce. Jen v posledních 5-ti letech se tento tiskopis 4 x změnil (jiný byl pro rok 2009, jiný pro rok 2010, jiný pro rok 2011, jiný pro rok 2012, jiný pro roky 2013-2014). **S platností od února 2015 (tj. za poprvé za měsíc leden 2015) vstoupil v platnost opět nový tiskopis „Přehled o výši pojistného“. Má označení ČSSZ – 89 542 10 I/2015.** Vyplnit (a případně hned elektronicky odeslat) ho lze prostřednictvím interaktivního formuláře buď na webových stránkách programu PC-JUC/DEV, tj. na adrese www.pcjucdev.cz, nebo na webových stránkách ČSSZ,

tj. na adrese <https://portal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-pvpoj-2015>. Změna formuláře je dána změnou § 9 zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení. Zaměstnavatelé od roku 2015 již nemohou zvolit odvod sociálního pojistného za zaměstnance stanovený vyšší sazbou (platilo v letech 2011 až 2014, volbu bylo třeba vždy nahlásit na OSSZ do 20. ledna daného kalendářního roku), která jim zaručovala, že stát jim bude refundovat polovinu vyplacených náhrad mezd při pracovní neschopnosti zaměstnanců.

Nový formulář je zjednodušenou podobou předchozího formuláře. Jsou zrušeny (pozbyly smyslu) položky: Kód sazby, Úhrn zúčtovaných náhrad mzdy, Polovina náhrad mzdy a Rozdíl mezi pojistným a polovinou zúčtovaných náhrad mzdy.

Vzhledem k nečekané změně tiskopisu budou pracoviště OSSZ údaj-

ně tolerovat podání „Přehledu o výši pojistného“ za měsíc 01.2015 ještě na starém formuláři. Výše pojistného však musí být stanovena nižší sazbou.

Program **PC-JUC/DEV** do verze 9.1 (distribuované v prosinci 2014) podporoval vystavení tiskopisu v podobě, v jaké byl tiskopis podáván ještě v lednu 2015 (tj. za prosinec 2014). Za předpokladu, že uživatel programu ve verzi 9.1 ponechal nastavení platby pojistného na nemocenské pojištění zaměstnanců stanovené nižší sazbou, pak všechny údaje daného tiskopisu jsou správné. Tiskopis pouze ob-

sahuje navíc 4 (výše uvedené) položky. Nastavení bylo automaticky provedeno v rámci transformace dat na verzi 9.1 a lze si ho ověřit v modulu Číselníky, v submodulu Pro mzdovou evidenci, v programu Sazby zdravotního pojistného a sociálního pojistného za zaměstnance.

Od verze 9.2 je v programu **PC-JUC/DEV** podporováno vystavení nového tiskopisu.

Poznámka: O výše uvedených skutečnostech jsme informovali uživatele programu **PC-JUC/DEV** e-mailem dne 16.2.2015.

10. Započtení srážkové daně v přiznání k dani z příjmů

Novinkou v přiznání k dani z příjmů fyzických osob za rok 2014 je možnost započtení srážkové daně. Poplatník může zahrnout do daňového přiznání příjmy plynoucí z DPP (dohod o provedení práce), které byly zdaněny srážkovou daní. Současně si daň sraženou z odměn z DPP započítá na svoji celkovou daň z příjmů. Získá tak možnost naplno využít nezdanitelné části základu daně a daňové slevy. Tento postup je zejména výhodný pro poplatníky s nižšími příjmy nebo s příjmy pouze po část roku (studenti, důchodci apod.). Problematiku řeší ustanovení § 36 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Započtení srážkové daně je možné využít pouze na základě potvrzení vydaného zaměstnavatelem. Tiskopis potvrzení nese označení MFin 5460/A vzor č. 1. Program **PC-JUC/DEV** od verze 9.2 podporuje jeho vystavení a tisk.

10.1. Potvrzení o příjmech zdanitelných srážkou podle zvláštní sazby daně

[\(Modul ÚČETNÍ KNIHY, submodul Mzdová evidence, program Roční zúčtování záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti\)](#)

Od verze 9.2 se v programu na roční zúčtování záloh na daň z příjmů (po vložení roku 2014 nebo vyššího) zobrazí seznam zaměstnanců nejen zdaňovaných zálohově, ale i zdaňovaných srážkově.

Po nastavení pravítka na zaměstnance zdaněného srážkou zvláštní sazbou a zvolení funkce **F4 – Potvrzení** se zobrazí nový formulář s komplikovaným názvem „Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti plynoucí na základě dohod o provedení práce podle §6 odst. 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, a o sražené dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně“. Položky identifikující poplatníka (příjmení, jméno, rodné číslo a adresa bydliště) jsou převzaty z osobního listu zaměstnance. Finanční položky (úhrn zúčtovaných příjmů a úhrn skutečně sražené daně vybírané srážkou) jsou vypočteny. Uživatel může ovlivnit pouze položky: Adresa plátce, DIČ plátce, jméno vystavitele potvrzení, telefonní kontakt na vystavitele a datum vystavení potvrzení. Adresa plátce (zaměstnavatele) a DIČ plátce jsou předplněny z firemních údajů účetní jednotky. Vyplněný formulář je uložen. Lze ho vytisknout, opravit, případně zrušit.

10.2. Započtení srážkové daně v přiznání k dani z příjmů

[\(Modul DANĚ, submodul Daň z příjmů a pojistné, program Příjmy ze závislé činnosti a funkčních požitků\)](#)

[\(Modul DANĚ, submodul Daň z příjmů a pojistné, programy Přiznání k dani z příjmů\)](#)

Pokud poplatník plně využívá všech daňových odpočtů a slev, ať už prostřednictvím ročního zúčtování zaměstnavatelem (zaměstnanec) nebo v daňovém přiznání (zaměstnanec, OSVČ), pak obvykle nemá smysl komplikovat si život zahrnováním příjmů ze závislé činnosti zdaněných srážkovou daní do daňového přiznání. V obou případech je totiž daňová sazba 15 %.

V programu **PC-JUC/DEV** byla přesto provedena opatření, aby srážkovou daň bylo možno počínaje rokem 2014 započítat. V rámci úvodní transformace dat je vzorový i pracovní soubor PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI (tj. dle §6) v roce 2014 a v roce 2015 rozšířen o novou položku „Sražená daň podle §36 odst. 7 zákona (z DPP)“.

Pokud měl poplatník v roce 2014 příjmy z DPP, které byly zdaněny srážkově, MŮŽE, ALE NEMUSÍ uvést tyto příjmy v souboru PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI (v rámci položky „Úhrn příjmů od všech zaměstnavatelů“). Sraženou daň pak uvede ve stejném souboru v rámci položky „Sražená daň podle §36 odst. 7 zákona (z DPP)“. Příjmy z DPP se budou podílet na částce uvedené v řádku 31 daňového přiznání a sražená daň se promítne do řádku 87a daňového přiznání.

11. Podklady pro vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti

[\(Modul ÚČETNÍ KNIHY, submodul Mzdová evidence, stejnojmenný program\)](#)

V programu vytvářejícím podklady pro vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti byla detekována následující chyba: V části II nebyly zohledněny případné, finančním úřadem vrácené přeplatky na dani a finančním úřadem vrácené vyplacené daňové bonusy (nebo jejich části). Jinými slovy – až od verze 9.2 je podporován výpočet řádků č. 3 a 5 v části II. Řádky č. 3 a 5 mohou být nenulové i v případě, že se účtující během zdaňovacího období nedopustil žádné chyby. V souvislosti s tím je opraven text upozornění, které se zobrazuje před částí II, do této podoby:

„Pokud se v průběhu zdaňovacího období účtující žádné chyby nedopustil, bude vyplnění výkazu v části I zjednodušeno (viz dále) a program mu poskytne podklady i pro vyplnění části II výkazu. Při bezchybných srážkách a odvodech daní z příjmů ze závislé činnosti a z funkčních požitků jsou v části II částky na řádcích 6 a 7 nulové.“

V části II přibýly nové funkce **F4 – FÚ vrátil daň** a **F5 – FÚ vrátil daňové bonusy**. Funkce F4 dokumentuje správnost výpočtu částky na řádku č. 3, funkce F5 dokumentuje správnost výpočtu částky na řádku č. 5. Obě funkce vybírají relevantní záznamy z peněžního deníku.

[\(Modul ČÍSELNÍKY, submodul Vzorové číselníky, program Druhy odvodů daně z příjmů ze závislé činnosti\)](#)

[\(Modul ČÍSELNÍKY, submodul Pro peněžní deník, program Druhy odvodů daně z příjmů ze závislé činnosti\)](#)

K tomu, aby mohly být vypočteny částky na řádcích 3 a 5 v části II vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, musel být rozšířen vzorový i pracovní číselník „Druhy odvodů daně z příjmů ze závislé činnosti“.

Od verze 9.2 obsahují tyto číselníky 2 nové položky:

3 – vrácení přeplatku daně

5 – vrácení vyplacených daňových bonusů

12. Instalace prostředí Windows XP mode pod Windows 7 64-bit

(Modul DOKUMENTACE, submodul Často kladené dotazy, stejnojmenný provozní problém)

Text řešení provozního problému byl sestaven s využitím článku:

<http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows7/install-and-use-windows-xp-mode-in-windows-7>

Text popisuje:

- jak prostředí Windows XP Mode funguje
- jak se zjistí, která edice Windows 7 je na PC používána
- jak se zjistí, zda procesor daného PC zvládne virtualizaci řízenou hardwarem
- stažení a instalaci prostředí Windows XP Mode
- stažení a instalaci aplikace Windows Virtual PC
- nastavení prostředí Windows XP Mode na první použití
- instalaci a používání programu v prostředí Windows XP Mode.

13. Různé

(Modul ÚČETNÍ KNIHY, submodul Mzdová evidence, program Vystavení, oprava, rušení, tisk osobních listů)

- Je aktualizována kontextová nápověda pro položku „Délka pracovní směny“.
- V tabulce individuálních mzdových údajů „Sleva na dani a daňové zvýhodnění“ je aktualizována kontextová nápověda pro položku „Důvod uplatnění“.

Požadavky zdravotních pojišťoven na e-podání přehledů o příjmech a výdajích

Následující informace byly převzaty z článku na webových stránkách <http://www.podnikatel.cz/clanky/vime-jak-podat-prehled-pro-vsechny-zdravotni-pojistovny-elektronicky/>

111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna (VZP) umožňuje OSVČ podat přehled přes Portál VZP nebo přes e-podatelnu. K tomu, abyste mohli podat přehled přes Portál VZP, musíte mít s VZP podepsanou smlouvu o využívání zabezpečené elektronické komunikace (lze zařídit na regionální pobočce VZP). Zároveň musíte mít certifikát pro přístup a elektronický podpis.

Interaktivní přehled, který VZP nabízí na webu, nelze elektronicky podepsat, a proto slouží hlavně k vyplnění na počítači, následnému vytisknutí a odnesení na pobočku VZP. Přehled je ale možno odeslat ve tvaru PDF souboru jako přílohu e-mailové zprávy zasláné na elektronickou adresu podatelna@vzp.cz. K tomu je třeba mít datovou schránku. Datová schránka oproti e-mailu garantuje autenticitu odesílatele.

201 - Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (VoZP) vyžaduje pro elektronické podání přes Portál ZP elektronický podpis. Druhou možností je podat přehled přes datovou schránku.

205 - Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (ČPZP) dovoluje podat přehled elektronicky, a to přes Elektronickou přepážku ČPZP. Ta nabízí stejný způsob podání jako má OZP. Přes web se zaregistrujete, následně vám dojde aktivací kód, díky kterému můžete podat přehled elektronicky jen za pomoci SMS autentizace. Portál umožňuje i přihlášení pomocí digitálního certifikátu přiděleného některou z uznávaných certifikačních autorit.

207 - Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví (OZP) nabízí svým klientům jiný systém. Na portálu OZP ONLINE vyplníte potřebné registrační údaje o své osobě. Na jejich základě vám pojišťovna pošle přístupové heslo doporučenou poštou

Jak nainstalovat program PC-JUC/DEV na jiný počítač

Uživatel se může dostat do situace, kdy potřebuje mít provozuschopný program **PC-JUC/DEV** na jiném počítači, než měl dosud. Buď přechází na jiný počítač (často i pod jiný operační systém) nebo chce mít program na více počítačích, např. na pracovišti a doma. I když se rozhodnete svěit instalaci programu **PC-JUC/DEV** známému, který je zručný v práci s počítači, musíte mu zajistit instalační (nikoli aktualizací) CD disk a pokyny k instalaci programu včetně licenčního klíče! Chcete-li pokračovat v práci s již dříve založenými individuálními daty, pak je třeba provést tzv. reinstalaci programu, která spočívá ve 2 krocích - ve zprovoznění programu na novém počítači a v přenesení databáze z dosud provozovaného počítače na nový počítač.

- Doporučujeme kontaktovat naši firmu. Na požádání Vám bude zaslána instalace programu v poslední (nejnovější) verzi. Distribučním médiem je CD disk (na přání uživatele i diskety). Na CD disku je také instalátor tiskového programu DOSPrint. Obdržíte tištěné pokyny k instalaci programu **PC-JUC/DEV** včetně licenč-

do vlastních rukou nebo ho připraví po předchozí e-mailové výzvě, k vyzvednutí na kterémkoliv kontaktním místě OZP. Jakmile máte přístupové heslo, stačí se přihlásit do systému a vybrat aplikaci Přehled OSVČ. Není třeba mít ani zaručený elektronický podpis ani datovou schránku, autentizace probíhá podobně jako například u internetbankingu uživatelským jménem, heslem a autorizační SMS.

209 - Zaměstnanecská pojišťovna Škoda (ZPŠ) umožňuje několik způsobů elektronického podání. Kromě tradiční možnosti přes datovou schránku mohou klienti využít ještě dvě internetové alternativy. Jednou z nich je možnost přehled naskenovat a poslat ho na elektronickou podatelnu ZPŠ, tj. na elektronickou adresu zpskoda@zpskoda.cz jako obecné podání. Při této formě podání není třeba elektronický podpis. Další možností je podat přehled prostřednictvím Portálu ZP, kdy rovněž nepotřebujete elektronický podpis, ale postačí vám SMS autentizace. Abyste však mohli tuto alternativu využít, musíte uzavřít na pobočce ZPŠ smlouvu o SMS autentizaci.

211 - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR (ZPMV) umožňuje svým klientům podat přehled přes portál, ke kterému není potřeba zřizovat elektronický podpis nebo instalovat další software. Stejně jako u jiných pojišťoven se klient ovšem musí nejprve zaregistrovat a nechat si zaslat přístupové heslo poštou.

213 - Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna (RBP) má podobný systém jako OZP a ČPZP. Klient se registruje a poštou mu přijde aktivací kód. Na rozdíl od zmíněných zdravotních pojišťoven neprobíhá u RBP přihlášení pomocí SMS autentizace, ale pomocí aktivacího kódu a hesla. Přes portál pak klient může podat přehled.

ního čísla a identifikace uživatele, pokyny k reinstalaci programu **PC-JUC/DEV** a pokyny k instalaci programu DOSPrint včetně autorizačního klíče a sériového čísla. Od 1. 7. 2013 je vybavení na reinstalaci programu zpoplatněno částkou 242 Kč (včetně DPH).

- Další možností je program **PC-JUC/DEV** kopírovat nikoli instalovat. Výhoda spočívá v tom, že se ze starého počítače hned přenesou všechny komponenty programu včetně individuálních dat. Nevýhoda spočívá v znehodnocení souboru s licenčními údaji a v nutnosti ručně upravit spouštěcí dávku programu (přizpůsobit ji jinému operačnímu systému). Podrobné informace o jménu a správném tvaru spouštěcí dávky a o vlastnostech zástupce programu se na-

chází v modulu DOKUMENTACE, v submodulu Informační systém, v programu „Postup spuštění programu“.

Upozorňujeme, že program DOSPrint není možné kopírovat, je třeba ho instalovat. Podrobnější informace k programu DOSPrint včetně způsobů, jak získat jeho instalátor, naleznete v programu **PC-JUC/DEV**, v modulu DOKUMENTACE, v submodulu Informační systém, v programu „Tiskový program DOSPrint“.

Při aktualizaci programu PC-JUC/DEV z CD disku postupujte, prosím, podle následujících pokynů:

1. Vložte CD disk s aktualizací programu do mechaniky.

Vyčkejte několik sekund. Zobrazí se okno s nabídkou aktualizace programu/programů. Pokud nedojde k automatickému spuštění nabídky k aktualizaci, zvolte Tento počítač, klikněte myší na CD disk s názvem „AktualizaceJUC“ a nakonec klikněte na soubor Autorun.exe.

Poznámka: V této fázi lze od aktualizace programu ustoupit zavřením okna s nabídkou.

2. Klikněte na řádek, kde je uveden název programu (PC-JUC/DEV), kódování programu a název cílového adresáře. Zobrazí se okno Příkazového řádku, ve kterém jsou kromě kontaktních informací uvedeny údaje: Zdrojový adresář, cílový adresář, kódování programu a číslo verze programu (9.2).

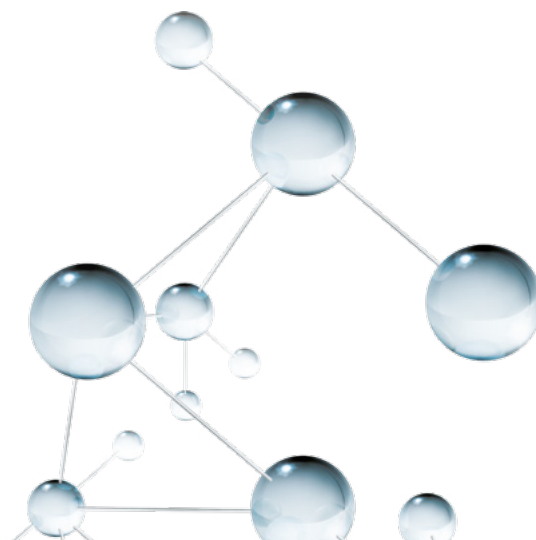
Poznámka: V této fázi lze od aktualizace programu ustoupit současným stisknutím kláves Ctrl a C.

3. Stiskněte libovolnou klávesu (např. Enter). Proběhne rozbalení aktualizacího souboru do příslušného adresáře (bez nutnosti souhlasit s přepsáním staré verze souborů). Zobrazí se informace o úspěšnosti aktualizace.

4. Stiskněte libovolnou klávesu (např. Enter). Okno Příkazového řádku se uzavře.

V Praze 9. března 2015

za CompuGroup Medical Česká republika s.r.o. Ing. Jana BERANOVÁ



CompuGroup Medical Česká republika s.r.o.
Budova C, Office Park Nové Butovice
Bucharova 2657/12, 158 00 Praha 5

OBCHOD ☎ 246 007 800
HOTLINE ☎ 251 812 567
e-mail: asw@cgm.com, ucetnictvi@cgm.cz

