

Mimořádná opatření v souvislosti s pandemií COVID-19, která se týkají OSVČ a zaměstnavatelů

1. doplněk textu rozeslaného uživatelům programu PC-JUC/DEV dne 8.4.2020

9. KURZARBEIT

9.1. Co je to „kurzarbeit“?

Kurzarbeit (zkrácená práce) je termín, který se používá pro dohodu mezi zaměstnavatelem a státem v období dočasné krize. V rámci české legislativy se řeší v § 209 zákoníku práce a v § 115 zákona o zaměstnanosti.

Zaměstnancům se zkrátí pracovní doba, případně vůbec nechodí do zaměstnání.

Zaměstnavatel se zaváže, že nikoho nepropustí. Zaměstnancům vyplácí náhradu mzdy, státu odvádí odvody z mezd.

Stát přispívá zaměstnavatelům na výdaje na mzdy.

Zaměstnancům poskytuje kurzarbeit finanční jistotu.

Firmám umožňuje kurzarbeit přečkat krizové období bez ztráty kvalifikovaných pracovníků.

Pro stát je hlavní výhodou, že nedojde ke zrušení pracovních míst. Finanční podpora, kterou stát na kurzarbeit vynaloží, je zhodnocena lépe, než kdyby stát vyplácel nezaměstnaným podporu a další sociální dávky.

9.2. Jak vystavit měsíční vyúčtování mzdy zaměstnanci na kurzarbeit v programu PC-JUC/DEV

Podstata účtování o náhradě mzdy zaměstnanci, který pracuje na kurzarbeit, spočívá v tom, že účtující využije na měsíčním vyúčtování mzdy pro dny pracovní nepřítomnosti z důvodu překážek na straně zaměstnavatele položku POČET DNŮ PLACENÉHO VOLNA.

Náhrada mzdy za placené volno splňuje podmínku, že je stanovena ve výši **průměrného výdělku** (dále **PV**) za uplynulé čtvrtletí. Po zadání nenulového počtu dní placeného volna se zobrazí **průměrný denní výdělek** pro mzdu za dovolenou (dále **PDV**). Velmi příhodnou okolností je, že v programu lze PDV editovat.

Postup:

- 1) V submodulu Mzdová evidence, v programu Evidence pracovní nepřítomnosti, zaznamenáme pracovní nepřítomnost zaměstnance z důvodu kurzarbeitu jako placené volno.
- 2) V submodulu Mzdová evidence, v programu Vystavení měsíčního vyúčtování mzdy, postupujeme jako obvykle.

Po odsouhlasení počtu dnů placeného volna

buď odsouhlasíme předvolený PDV (náleží-li zaměstnanci **100 % PV**, např. při uzavření firmy)

nebo vynásobíme předvolený PDV koeficientem **0,8** (náleží-li zaměstnanci **80 % PV**)

nebo vynásobíme předvolený PDV koeficientem **0,6** (náleží-li zaměstnanci **60 % PV**).

Vynásobení PDV koeficientem můžeme provést stranou - ručně nebo na kalkulačce.

S výhodou lze ale využít operativní volání kalkulátoru v programu PC-JUC/DEV: Učiníme dvojhmat Alt-F1, zvolíme postupně Výpočty/Kalkulátor. Provedeme vynásobení. Stisknutím klávesy End se přenesou výsledek do údajového pole PDV.

Upozornění: PDV se očekává s přesností nejvýše na 2 desetinná místa. Je-li součin na 3 desetinná místa, upravíme ho (matematicky zaokrouhlíme) na 2 desetinná místa.

Po odsouhlasení položky PDV klávesou Ent se náhrada mzdy za dny pracovní nepřítomnosti zaměstnance z důvodu kurzarbeitu zobrazí v položce DOVOLENÁ, PLACENÉ VOLNO. Tato částka je výchozí pro výpočet odhadované výše příspěvku z programu ANTIVIRUS a slouží také pro výpočet těch částí odvodů pojistného, které souvisejí s vyplacenými náhradami mezd (více poznámka na konci tohoto textu).

Příklad:

Zaměstnankyně v měsíci 04.2020 pracovala pouze 3 dny v týdnu (v pondělí, úterý a pátek). Ostatní dny byla doma, protože nebyla poptávka po službách, které její zaměstnavatel poskytuje. Zaměstnavatel jí za tyto dny vyplatil 60 % průměrného výdělků.

ad 1) Zaznamenáme pracovní nepřítomnost zaměstnance:

PC-JUC-01 (JUCVYVOJ) JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ/ ÚČETNÍ KNIHY

Mzdová evidence

1. Vystavení, oprava, rušení, tisk OSOBNÍCH LISTŮ

Upozornění
Počet prac.dnů je stanoven pro 5-denní prac.týden. Případný kratší prac.týden je respektován až při měsíč.vyúčtování mzdy.

PRACOVNÍ NEPŘÍTOMNOST zaměstnance 13 v roce 2020

od	do	Důvod nepřítomnosti	Prac.dnů	kal.dnů	Poznámka
01.04.2020	02.04.2020	PV placené volno	2	2	kurzarbei
08.04.2020	09.04.2020	PV placené volno	2	2	kurzarbei
15.04.2020	16.04.2020	PV placené volno	2	2	kurzarbei
22.04.2020	23.04.2020	PV placené volno	2	2	kurzarbei
29.04.2020	30.04.2020	PV placené volno	2	2	kurzarbei

F2 Special Esc Konec Ins Vlož Ent Oprav Del Zruš F8 Po důvodech F10 kalendář

ad 2) Na měsíčním vyúčtování mzdy upravíme předvolený PDV.

1200,00 Kč po vynásobení koeficientem 0,6 činí 720 Kč:

PC-JUC-01 (JUCVYVOJ) MĚSÍČNÍ VYÚČTOVÁNÍ ČASOVÉ MZDY Zaměstnavatel: Ing. Jana BERANOVÁ-ARIES

Období: 04.2020 FOND PRACOVNÍ DOBY Základní mzda : 26.000,00

ZAMĚSTNANEC os.číslo: 13

Titul : Odprac.dny a pl.st.svátky : : : : :
Jméno : Eva Dovolena : 0
Příjmení: Částková Prac.neschop.: 0 0 kd
Funkce : účetní Ošetřování : 0 0 kd
Dovol.nárok: 25 zbývá: 25 Mateřská dov.: 0 0 kd
Rodičovská d.: 0 0 kd
Náhrada za PN : 0,00 Placené volno: 10
Přeplatek daně: : : : : :
Dop.dan.bonusu: : : : : :
Penzij.připoj.: 0,00 Mimo pr.poměr: 0 0 kd
Ost.(živ.poj.): 0,00 Neoml.absence: 0
NEZDAN.PŘÍJMY : : : : :
Dávky nem.poj.: 0,00 Zdr.pojistné : : : : :
Soc.pojistné : : : : :
Základ zdr.poj.: : : : : :
Základ soc.poj.: : : : : :
Základ daně : : : : :
Zdanitelná mzda: : : : : :
ZDANITELNÉ PŘÍJMY
Odp.dny,p.svátky: : : : : :
Dovolena,p.volno: 0,00
Os.oh. 0,00
Prémie 0,00
Přípl. 0,00
Ost.bez o.ZP+SP : : : : :
Ost.s odv.ZP+SP : 0,00
HRUBÁ MZDA : : : : :
Nepeněžní plnění: 0,00

Nezd - otázka
Osta Průměrný denní výdělek pro náhradu mzdy za dovolenou: 1.200,00
ODPO

Daň před slev.: : : : : srážky ostat.: 0,00 z toho záloha : 0,00
Sleva na dani : 2.070,00 SRÁŽKY CELKEM: : : : : spoření : 0,00
Daň.zvýhodnění: 0,00 Čistá mzda : : : : : dobírka : : : : :

F1 Pomoc

Zaměstnankyně odpracovala celkem 10 dnů. V měsíci jsou 2 dny placených státních svátků. 12 dnů automaticky naskočí do položky „Odpracované dny a placené státní svátky“ po volbě funkce F10 – Doplněk dnů do fondu pracovní doby.

MĚSÍČNÍ VYUČTOVÁNÍ ČASOVÉ MZDY		Zaměstnavatel: Ing. Jana BERANOVÁ-ARIES	
Období: 04.2020		FOND PRACOVNÍ DOBY	
ZAMĚSTNANEC os. číslo: 13	Odprac. dny a pl. st. svátky : 12 96	Základní mzda : 26.000,00	ZDANITELNÉ PŘÍJMY
Titul : Jméno : Eva	Dovolená : 0	Odp. dny, p. svátky: 14.182,00	Dovolená, p. volno: 7.200,00
Příjmení: Částková	Prac. neschop.: 0 0 kd	Os. oh. : 0,00: 0,00	Prémie : 0,00: 0,00
Funkce : účetní	Ošetřování : 0 0 kd	Přípl. : 0,00: 0,00	Ost. bez o. ZP+SP : 0,00
Dovol. nárok: 25 zbývá: 25	Mateřská dov.: 0 0 kd	Ost. s odv. ZP+SP : 0,00	HRUBÁ MZDA : 21.382,00
	Rodičovská d.: 0 0 kd	Nepeněžní plnění: 0,00	
Náhrada za PN : 0,00	Placené volno: 10	základ zdr. poj.: 21.382,00	základ soc. poj.: 21.382,00
Přeplatek daně: 0,00	Neplac. volno : 0 0 kd	základ daně : 28.610,00	Zdanitelná mzda: 28.610,00
Dop. daň. bonusu: 0,00	Mimo pr. poměr: 0 0 kd	základ výp. daně: 28.700,00	
Penzij. přípoj.: 0,00	Neoml. absence: 0		
Ost. (živ. poj.): 0,00	CELKEM : 22 0 kd	K VÝPLATĚ CELKEM: 16.794,00	z toho záloha : 0,00
NEZDAN. PŘÍJMY : 0,00	zdr. pojistné : 963,00	spoření : 16.794,00	dobírka : 0,00
Dávky nem. poj.: 0,00	Soc. pojistné : 1.390,00		
Nezdan. částky : 0,00	Důchod. spoř. : 0,00		
Ostatní : 0,00	Daň zálohová : 2.235,00		
ODPOČ. POLOŽKY : 0,00	Daňový bonus : 0,00		
Daň před slev.: 4.305,00	Srážky ostat.: 0,00		
Sleva na daň : 2.070,00	SRÁŽKY CELKEM: 4.588,00		
Daň. zvýhodnění: 0,00	Čistá mzda : 16.794,00		

F10 simulace Klávesa Pokračování

Závěr:

Zaměstnavatel vyplatil zaměstnankyni náhradu mzdy při kurzarbeitu: **7.200 Kč.**

Poměrná část odvodu zaměstnavatele na zdravotní pojistné je $0,09 \times 7.200 = 648$ Kč.

Poměrná část odvodu zaměstnavatele na sociální pojistné je $0,248 \times 7.200 = 1.786$ Kč (zaokrouhleno).

Odhadovaná výše příspěvku z programu ANTIVIRUS je $0,6 \times 1,338 \times 7.200 = 5.780$ Kč (zaokrouhleno).

10. CHATBOT (komunikační asistent) na webech MPSV a Úřadu práce

Na webové stránce MPSV <https://www.mpsv.cz/> a na webové stránce Úřadu práce <https://www.uradprace.cz/> je k dispozici tzv. **chatbot** - komunikační asistent. Vznikl operativně pro často kladené dotazy občanů v souvislosti s vyhlášenými mimořádnými opatřeními. Snaží se nepoužívat příliš úřednický jazyk. Podává stručné, základní informace v těchto oblastech: 1) Potřebuji finanční pomoc, 2) Mám obavy o svoji práci, 3) Jsem nezaměstnaný, 4) Zajímá mne pomoc seniorům, 5) Jak teď vyřídím záležitosti na Úřadu práce?, 6) Mám zájem využít program Antivirus. Zatím neumožňuje pokládat otázky.

Chatbot aktivujete tak, že kliknete myší na jeho ikonu. Ikona chatbotu se nachází v pravém dolním rohu obrazovky. Tvoří ji červený kruh, uvnitř kterého se na bílém poli pohybují 3 červené tečky.

11. ANTIVIRUS (program na podporu zaměstnanosti) - stav k 19.4.2020

11.1. Jaké jsou podmínky pro přiznání příspěvku z programu ANTIVIRUS

Ministerstvo práce a sociálních věcí podmiňuje nárok na kompenzaci následujícími body:

zaměstnavatel

- striktně dodržuje zákoník práce
- uplatňuje nárok na kompenzaci mzdových nákladů pouze u zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru (nepracují na IČO a nejsou ve výpovědní lhůtě) a jsou účastni nemocenského a důchodového pojištění
- za daný měsíc vyplatil mzdy a odvedl odvody na zdravotní a sociální pojištění

zaměstnanec

- buď je v karanténě (má eNeschopenku nebo potvrzení o nařízené karanténě od lékaře či hygienické stanice)
- nebo nemůže pracovat, protože byla provozovna, kde pracuje, uzavřena kvůli stavu nouze
- nebo pracuje jen část pracovní doby, případně vůbec ne, protože nejsou z důvodů stavu nouze zakázky, materiál nebo suroviny.

11.2. Na jakou náhradu mzdy má zaměstnanec nárok ze zákona a v jaké výši může být zaměstnavateli poskytnut příspěvek na mzdy z programu ANTIVIRUS

Zaměstnavatel vyplatí zaměstnanci náhradu mzdy, která činí v závislosti na druhu překážky v práci **100 %** nebo **80 %** nebo **60 %** průměrného výdělků. Průměrný výdělek se stanoví - stejně jako u dovolené - z hrubé mzdy zúčtované zaměstnanci v předchozím čtvrtletí.

Stát poskytne zaměstnavateli z programu ANTIVIRUS příspěvek na mzdové náklady (na zaměstnance za měsíc):

- v režimu **A** ve výši **80 %** mzdových nákladů souvisejících s vyplacenou náhradou mzdy, **max. 39.000 Kč**
- v režimu **B** ve výši **60 %** mzdových nákladů souvisejících s vyplacenou náhradou mzdy, **max. 29.000 Kč.**

Program Antivirus	Druh překážky	Náhrada mzdy	Příspěvek na mzdové náklady
režim A nucené omezení provozu a karanténa (uzavření či omezení provozu na základě krizového opatření nařízeného vládou, nařízení karantény příslušným úřadem)	1) zaměstnanec je v karanténě překážka v práci na straně zaměstnance	-zaměstnanec ji dostane od zaměstnavatele - v prvních 14 kalendářních dnech karantény náleží náhrada mzdy od zaměstnavatele § 192 zákoníku práce - od 15. kal. dne karantény náleží DNP od OSSZ ve výši 60 % PRV	80 % z vyplacené náhrady mzdy a souvisejících odvodů (max. měsíční výše příspěvku na jednoho zaměstnance: 39.000 Kč)
	2) uzavření či nucené omezení provozu firmy překážka v práci na straně zaměstnavatele	100 % PV § 208 zákoníku práce	
režim B související hospodářské potíže (překážky v práci na straně zaměstnavatele vzniklé v důsledku hospodářských potíží souvisejících s pandemií COVID-19)	3) významná část zaměstnanců (30 % a více) je neschopná pracovat (karanténa, péče o dítě apod.)	100 % PV § 208 zákoníku práce	60 % z vyplacené náhrady mzdy a souvisejících odvodů (max. měsíční výše příspěvku na jednoho zaměstnance: 29.000 Kč)
	4) omezení vstupů (nejsou potřebné materiály a suroviny)	80 % PV prostoj § 207 zákoníku práce	
	5) omezená poptávka po výrobcích nebo službách (nejsou zakázky)	60 % PV částečná zaměstnanost § 209 zákoníku práce	

PV ... průměrný výdělek

PRV ... průměrný redukováný výdělek

Poznámka: Když nemůže zaměstnanec do práce kvůli státem nařízené karanténě, platí pro něj stejná pravidla jako při nemocenské. Prvních 14 dní dostává za každý den, po který by byl v práci, od zaměstnavatele náhradu mzdy. Po uplynutí 14 dní mu správa sociálního zabezpečení vyplácí dávky nemocenského pojištění.

11.3. Jak podat žádost o poskytnutí příspěvku z programu ANTIVIRUS

Ráda bych upozornila na následující skutečnost: Podat žádost o příspěvek z programu ANTIVIRUS není zrovna jednoduchá záležitost (navzdory proklamovanému opaku). Děje se tak výhradně elektronicky. Žadatel (zaměstnavatel) buď musí být majitelem datové schránky, nebo musí disponovat zaručeným elektronickým podpisem. *Veškeré informace, návody a formuláře se nacházejí a úkony se provádějí prostřednictvím webové aplikace na stránce MPSV: <https://antivirus.mpsv.cz/>* Na druhé straně je třeba přiznat, že manuály pro zaměstnavatele doznaly během uplynulých dvou týdnů výrazné změny k lepšímu.

Zaměstnavatel musí nejprve zaměstnancům vyplatit náhrady mezd a státu odvést odvody.

O příspěvek na mzdové náklady (náhrady mezd a související odvody) si pak zažádá až po skončení kalendářního měsíce, a to do konce měsíce následujícího (za březen do konce dubna, za duben do konce května atd.).

Získání podpory v rámci programu Antivirus zahrnuje několik kroků:

1. etapa (jednorázová)

1. Žadatel vstoupí do webové aplikace na webové stránce <https://antivirus.mpsv.cz> (proces zahájí kliknutím na tlačítko „Vyplnit žádost o příspěvek“).
2. Žadatel vyplní interaktivní formulář žádosti. Webová aplikace mu vygeneruje PDF soubory **Žádost o poskytnutí příspěvku** a **Dohoda o poskytnutí příspěvku** z programu Antivirus. Žadatel si oba dokumenty uloží k sobě do počítače.
3. Žadatel si zajistí v elektronické podobě předepsanou přílohu **Potvrzení banky o vedení účtu** zaměstnavatele.
4. **Žadatel všechny 3 dokumenty (žádost, dohodu, potvrzení banky) odešle elektronicky na Úřad práce ČR.**
5. Splňují-li zaslané dokumenty všechny náležitosti, Úřad práce ČR uzavře s žadatelem dohodu, elektronicky ji podepíše a zašle ji žadateli shodnou formou, jakou ji obdržel (mailem nebo prostřednictvím datové schránky).

2. etapa (po měsíci se opakuje)

6. Žadatel opět vstoupí do webové aplikace na stránce <https://antivirus.mpsv.cz> (proces zahájí kliknutím na tlačítko „Provést měsíční vyúčtování“).
7. Žadatel nechá načíst žádost (PDF soubor), kterou odeslal na Úřad práce ČR. Pak zvolí režim A nebo B, podle něhož žádá o příspěvek. Po stisknutí tlačítka „Pokračovat a stáhnout šablonu XLSX“ si do počítače stáhne excelovský soubor, který vyplní. XLSX soubor obsahuje **jmenný seznam zaměstnanců**. U každého zaměstnance se uvádí vyplacená náhrada mzdy a zdravotní a sociální pojistné související s náhradou mzdy (více poznámka na konci tohoto textu). Po stisknutí tlačítka „Dokončit a stáhnout vyúčtování v PDF“ webová aplikace vygeneruje PDF soubor „**Souhrn vyúčtování**“. Žadatel si i tento soubor uloží k sobě do počítače.
8. **Žadatel oba dokumenty (jmenný seznam zaměstnanců ve formátu XLSX a souhrn vyúčtování ve formátu PDF) odešle elektronicky v jedné zprávě na Úřad práce ČR.**
9. Úřad práce ČR ve spolupráci s Českou správou sociálního zabezpečení provede další kontroly.
10. Splňuje-li vyúčtování vyplacených náhrad mezd všechny náležitosti, Úřad práce ČR vyplatí příspěvek na bankovní účet zaměstnavatele.

Poznámka:

Zaměstnavatel odvádí měsíčně za zaměstnance zdravotní pojistné ve výši 9 % hrubé mzdy, sociální pojistné ve výši 24,8 % hrubé mzdy, celkem pojistné ve výši 33,8 % hrubé mzdy.

V dokumentech pro Úřad práce ČR uveďte

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| a) na žádosti o příspěvek | odhadovanou výši příspěvku v částce | 0,8 x 1,338 x náhrady mzdy pro režim A
0,6 x 1,338 x náhrady mzdy pro režim B |
| b) na jmenném seznamu zaměstnanců | zdravotní pojistné ve výši
sociální pojistné ve výši | 0,09 x náhrada mzdy
0,248 x náhrada mzdy |